



# **Examenreglement**

## **Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf**

Baarn, januari 2008

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	<i>Pagina 1 van 8</i>
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

## 1. De Examencommissie

- a. Het bestuur van de Stichting Vakopleidingen Sloopbedrijf (hierna: de SVS) stelt een Examencommissie in.
- b. De taken van de Examencommissie van de SVS (hierna: de Examencommissie) zijn:
  - het vaststellen van de opgaven voor het examen;
  - het vaststellen van het examenreglement;
  - het uitoefenen van toezicht op de naleving van het examenreglement;
  - het zorgdragen van een geordend verloop van het examen;
  - het benoemen van beoordelaars;
  - het vaststellen van de uitslag van het examen;
  - het benoemen van een Klachtencommissie;
  - het nemen van beslissingen naar aanleiding van klachten met betrekking tot het examen;
  - het rapporteren aan het bestuur van de SVS.
- c. De Examencommissie bestaat uit minimaal drie leden, waaronder een voorzitter en een (ambtelijk) secretaris. In ieder geval is er een evenwichtige verdeling van de deelnemers van de SVS.
- d. De leden van de Examencommissie dienen te beschikken over ruime ervaring op het gebied van opleiding en examinering en/of bezitten deskundigheid of bevoegdheid op één of meer van de vakgebieden waarop het examen betrekking heeft.
- e. De leden van de Examencommissie worden door het bestuur van de SVS voor een periode van drie jaar benoemd. Zij kunnen na het verstrijken van deze periode worden herbenoemd.

## 2. De inhoud van het examen

- a. In het schriftelijke examen wordt de kennis van de examenkandidaat getoetst op het cursusmateriaal.
- b. Ter beoordeling van de Examencommissie zal in gemotiveerde situaties een mogelijkheid worden gecreëerd tot het afnemen van een mondeling examen.

## 3. Inschrijving

- a. Het examen wordt na afloop van elke cursusgang afgenomen. Hiervan kan door de Examencommissie in bijzondere en gemotiveerde situaties van worden afgeweken.
- b. Zodra de Examencommissie een examen heeft vastgesteld, worden de examendatum, de examenlocatie en de aanvangstijd(en) en de sluitingsdatum voor inschrijving schriftelijk aan de kandida(a)t(en) bekend gemaakt. Deze gegevens zijn ook op te vragen bij het secretariaat van de SVS.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 2 van 8
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

- c. Inschrijving voor het examen geschiedt door tijdige aanmelding met het daarvoor bestemde inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is te downloaden van de website van de SVS, [www.sloopopleidingen.nl](http://www.sloopopleidingen.nl). of is op te vragen bij het secretariaat van de SVS.
- d. De kosten van het examen, vastgesteld door het bestuur van de SVS, worden door de Examencommissie rechtstreeks aan de cursist of het opleidingsinstituut gefactureerd.
- e. Bij inschrijving voor het examen ontvangt de cursist een schriftelijke bevestiging van de inschrijving, evenals een examenprogramma waarin onder andere de duur van het examen is opgenomen.
- f. Indien men niet tijdig het cursus- en/of examengeld heeft voldaan, wordt men van deelname van de cursus- en/of het examen uitgesloten.
- g. Bij een annulering door een examenkandidaat korter dan 5 werkdagen voorafgaand aan de examendatum, vindt geen restitutie van het examengeld plaats.

#### **4. Toezicht bij het examen**

Bij elk examen is een examenleider aanwezig die zorg draagt voor een goede gang van het examen. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meerdere surveillanten.

#### **5. Het examen**

- a. Tijdens het examen mag de examenkandidaat, behoudens eventueel vooraf aangegeven toegestane literatuur evenals schrijfgerei, calculator en legitimatiepapieren, geen ander materiaal op tafel hebben liggen dan het aan hem voor of tijdens het examen verstrekt materiaal
- b. Tijdens het afleggen van het examen dienen alle vormen van communicatiemiddelen uitgeschakeld te zijn en mogen niet op tafel liggen.
- c. Overtreding van sub a en/of b van dit artikel, geeft de examenleider het recht de betreffende Examenkandidaat van verdere deelname aan het examen uit te sluiten. Uitsluiting heeft tot gevolg dat voor de examenkandidaat geen uitslag van het examen wordt vastgesteld.

#### **6. Locatie examen**

De standplaats voor het afnemen van examens en herexamens is ten kantore van de SVS te Baarn.

#### **7. Legitimatie**

- a. De examenkandidaat toont desgevraagd tijdens het examen de aan hem of haar toegezonden bevestiging van inschrijving.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 3 van 8
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

- b. De examenkandidaat legitimeert zich met een geldig identiteitsbewijs. Als zodanig worden aangemerkt:
  - een geldig paspoort;
  - een Nederlandse of Europese identiteitskaart
  - een geldig rijbewijs.
- c. Indien een examenkandidaat niet in staat is een geldig identiteitsbewijs te tonen, kan men hem of haar het recht tot (verdere) deelname aan het examen worden ontzegd.

## 8. Mondeling examen

In geval van dyslexie kan door de SVS een mondeling examen worden afgenomen. De kandidaat dient hiervoor een doktersverklaring te overleggen. Het mondelinge examen wordt vanuit SVS door een vakinhoudelijke examinator afgenomen.

Het mondeling examen wordt alleen ten kantore van de SVS te Baarn afgenomen. Er bestaat geen mogelijkheid om een mondeling examen incompany op een andere locatie af te nemen.

## 9. Taal

Het examen vindt plaats in de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift.

## 10. Onregelmatigheden

- a. Onregelmatigheden in de zin van dit reglement betreffen onder meer ‘spieken’ en ‘frauderen’ dan wel andere vormen van niet toegestane handelwijzen die de Examenkandidaat gebruikt ter beïnvloeding van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden.
- b. Onder ‘spieken’ wordt verstaan elke vorm van het ter beschikking hebben van en het gebruik van niet uitdrukkelijk door dit reglement toegestane literatuur, hulpmiddelen of hulppersonen op een examen.
- c. Onder ‘frauderen’ wordt verstaan elk handelen van een examenkandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist onderdeel omtrent kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- d. Onregelmatigheden, zoals spieken en frauderen, en het daartoe gelegenheid geven of het bevorderen daarvan is verboden.
- e. Wanneer tijdens een examen een onregelmatigheid wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examenleider of de surveillant dit direct mede aan de betreffende kandida(a)t(en) en maakt daarvan een aantekening op het door de examenkandidaat in te leveren werk. De examenkandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het examen af te maken en in te leveren. De examenleider of de surveillant stelt met betrekking tot de geconstateerde of vermoede onregelmatigheid direct een verslag op. Zo spoedig mogelijk na opmaak wordt dit verslag ter hand gesteld aan de Klachtencommissie.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 4 van 8
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

- f. De Klachtencommissie kan met betrekking tot onregelmatigheden de volgende maatregelen nemen:
1. Het examenwerk niet beoordelen, hetgeen inhoudt dat geen uitslag van het desbetreffende examen wordt vastgesteld. Voor een eventuele bepaling van het recht op deelname aan een herkansing wordt de Examenkandidaat wel geacht aan het examen te hebben deelgenomen.
  2. Gemotiveerd een lager cijfer toekennen dan het cijfer waarop de Examenkandidaat anders recht zou hebben.
- g. Indien de onregelmatigheid na afloop van een examen wordt geconstateerd, kan de Klachtencommissie de volgende maatregelen nemen:
1. Het examenwerk niet beoordelen, hetgeen inhoudt dat geen uitslag van het desbetreffende examen wordt vastgesteld. Voor een eventuele bepaling van het recht op deelname aan een herkansing wordt de Examenkandidaat wel geacht aan het examen te hebben deelgenomen.
  2. Gemotiveerd een lager cijfer toekennen dan het cijfer waarop de Examenkandidaat anders recht zou hebben.
  3. In overeenstemming met de Examencommissie een naar aanleiding van het examen uitgereikte diploma ongeldig verklaren.
- h. Een getroffen maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de Examenkandidaat bekend gemaakt.
- i. Voordat de Klachtencommissie enige beslissing tot een maatregel als bedoeld onder f. en g. van dit artikel neemt, stelt zij de examenkandidaat in de gelegenheid een schriftelijke of mondelinge verklaring af te leggen. De examenkandidaat heeft tevens het recht na een daartoe strekkend verzoek te worden gehoord.

## 11. Beoordeling en uitslag van het examen

- a. Het eindoordeel over het examen van de examenkandidaat wordt uitgedrukt in één van de cijfers 1 tot en met 10. Hieraan wordt de volgende betekenis gehecht:
- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 10 = uitmuntend    | 5 = zwak        |
| 9 = zeer goed      | 4 = onvoldoende |
| 8 = goed           | 3 = gering      |
| 7 = ruim voldoende | 2 = slecht      |
| 6 = voldoende      | 1 = zeer slecht |
- b. Het examenwerk van de examenkandidaat wordt door twee beoordelaars onafhankelijk van elkaar beoordeeld.
- c. De beoordeling van het examen wordt afgerond op een heel getal, waarbij afronding naar beneden plaatsvindt indien de beoordeling eindigt op een getal beneden de vijf (5,4 wordt een 5; 5,5 wordt een 6).
- d. De examenkandidaat is geslaagd indien het examen met tenminste een zes is beoordeeld.
- e. De examenkandidaat is gezakt indien het eindoordeel over het examen 5 of lager is.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 5 van 8
Titel: Examenreglement SVS		Vastgesteld door bestuur SVS

- f. De examenkandidaat wordt, binnen 6 weken na de examendatum, schriftelijk in kennis gesteld van het examenresultaat.

## 12. Bezwaar tegen de examenwaardering

- a. De examenkandidaat heeft het recht bezwaar aan te tekenen tegen de waardering van het examen.
- b. Bezwaren worden behandeld door de Examencommissie.
- c. In het bezwaarschrift dient de examenkandidaat gemotiveerd aan te geven waarom hij meent recht te hebben op een hoger dan het toegekende examenresultaat.
- d. Bezwaren dienen schriftelijk te worden ingediend en te zijn ontvangen door de Examencommissie binnen drie weken vanaf de datum van de bekendmaking van de examenuitslag. Bezwaren die de Examencommissie bereiken na deze termijn worden niet in behandeling genomen.
- e. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift stuurt de Examencommissie aan de examenkandidaat een ontvangstbevestiging met daarbij een factuur voor de kosten van bezwaar. De kosten van bezwaar bedragen € 20,00. De kosten van bezwaar dienen binnen tien werkdagen na verzending van de factuur te zijn bijgeschreven op de rekening van examencommissie. Bij onvolledige en/of te late betaling wordt het bezwaar niet in behandeling genomen waarover schriftelijk bericht wordt gestuurd aan de examenkandidaat.
- f. De Examencommissie brengt de examenkandidaat binnen vijf weken vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een bezwaarschrift en nooit eerder dan na ontvangst van de tijdige en volledige betaling, schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de uitslag van haar beslissing.
- g. In het geval een bezwaarschrift gegrond verklaard wordt, restitueert de Examencommissie zo spoedig de kosten van het bezwaar.

## 13. Beroep

- a. De examenkandidaat heeft het recht gemotiveerd beroep aan te tekenen tegen een beslissing van de Examencommissie op een door hem ingediend bezwaarschrift in het geval een bezwaar niet gegrond is verklaard. Het in beroep toevoegen van nieuwe argumenten tegen de in bezwaar gewraakte waardering is niet toegestaan.
- b. Gedurende een periode van vier weken vanaf de dag van toezending van de beslissing van de examencommissie heeft de examenkandidaat de mogelijkheid in beroep te gaan.
- c. Beroep kan uitsluitend worden behandeld door de Commissie Cursusmateriaal van de SVS.
- d. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift stuurt de Commissie Cursusmateriaal aan de Examenkandidaat een ontvangstbevestiging.
- e. De Commissie Cursusmateriaal doet binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift een gemotiveerde en schriftelijke uitspraak.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 6 van 8
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

- f. Indien de Commissie Cursusmateriaal van oordeel is dat de Examencommissie in redelijkheid tot haar oordeel is gekomen, wordt het beroep als ongegrond afgewezen.
- g. Indien de Commissie Cursusmateriaal van oordeel is dat de Examencommissie niet in redelijkheid tot haar oordeel is gekomen, zal het beroep gegrond worden verklaard en zal de Commissie Cursusmateriaal over gaan tot herwaardering van het examenresultaat.
- h. In geval dat een beroep gegrond is verklaard zal zo spoedig mogelijk het in verband met het indienen van het bezwaar gemaakte kosten worden gerestitueerd.

#### **14. Klachten over omstandigheden tijdens het examen**

- a. De examenkandidaat heeft het recht om over de omstandigheden waaronder het examen heeft plaatsgevonden een klacht in te dienen.
- b. Klachten betreffende omstandigheden tijdens het examen worden uitsluitend door de Examencommissie behandeld.
- c. Een in dit artikel bedoelde klacht dient door de examenkandidaat schriftelijk (of per email) en gemotiveerd te worden ingediend.
- d. De indiening van een dit artikel bedoelde klacht staat open gedurende een periode van vier weken vanaf de dag van het betreffende examen. Klachten die na deze termijn de Examencommissie bereiken worden niet in behandeling genomen.
- e. De Examencommissie brengt de examenkandidaat binnen zes weken na ontvangst van de klacht schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de uitslag van haar beslissing.
- f. Indien een klacht gegrond wordt verklaard kan de Examencommissie nadere maatregelen nemen ter correctie van eventuele benadeling van het examenresultaat ontstaan door de bedoelde omstandigheid.

#### **15. Herexamen**

Indien de examenkandidaat is gezakt voor het examen, mag onbeperkt herexamen worden gedaan. Dit herexamen is het eerstvolgende reguliere examen zoals genoemd in artikel 3. Voor een herexamen wordt € 125,- in rekening gebracht.

#### **16. Verstrekking diploma**

Indien een examenkandidaat voor het examen is geslaagd, wordt door de Examencommissie, binnen een termijn van acht weken vanaf de datum dat het resultaat bekend gemaakt wordt, het diploma verstrekt.

#### **17. Geheimhouding**

- a. De examenopgaven van het examen worden met de vereiste zorg voor geheimhouding vastgesteld. De Examencommissie draagt er zorg voor dat de examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	Pagina 7 van 8
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	

- b. Op de envelop waarin de examenopgaven worden bewaard staan de datum en tijdstip aangegeven waarop de opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, de tijd die voor het examen beschikbaar wordt gesteld, alsmede het aantal ingesloten exemplaren. De Examencommissie draagt er zorg voor dat de examenopgaven onder geheimhouding worden bewaard tot de aanvang van het examen.
- c. Bij de aanvang van het examen wordt de envelop met de examenopgaven geopend onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie en in tegenwoordigheid van de kandidaten. Bij beëindiging van het examen worden de opgaven weer ingenomen.

## **18. Recht op inzage**

Het examenwerk wordt gedurende tenminste zes maanden na de bepaling van de einduitslag bewaard door de Examencommissie en is ter inzage van de belanghebbenden.

## **19. Slotartikelen**

- a. Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Examencommissie.
- b. Wijziging van het examenreglement kan worden voorgesteld door één of meerdere leden van de Examencommissie. Wijzigingen worden van toepassing op examens die meer dan drie maanden na het besluit tot wijziging zijn vastgesteld.

Kenmerk: SVS-006	Versie: 2008-01	<i>Pagina 8 van 8</i>
Titel: Examenreglement SVS	Vastgesteld door bestuur SVS	